

HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP VÀ QUẢN LÝ TÀI KHOẢN AISUPER

MỤC LỤC

1. ĐĂNG NHẬP	2
1.1. Đăng nhập vào hệ thống giao dịch.....	2
1.2. Lấy lại mật khẩu	2
2. THÔNG TIN TÀI KHOẢN	3
2.1. Thông tin chung và thông tin giao dịch	3
2.2. Đổi mật khẩu	3
2.3. Đổi mã PIN	4

1. ĐĂNG NHẬP

1.1. Đăng nhập vào hệ thống giao dịch

Bước 1: Truy cập vào đường link <https://aisuper.aisec.com.vn/>, hệ thống hiển thị màn hình **Đăng nhập** như sau:

Bước 2: Nhập thông tin vào màn hình đăng nhập
Số tài khoản: 6 số cuối của tài khoản chứng khoán không bao gồm tiểu khoản (giống số tài khoản khi đăng nhập vào hệ thống Ainvest hoặc AIPRO). VD: Nếu tài khoản của Khách hàng là 118C012345, Khách hàng gõ 012345 vào ô này.

Mật khẩu: Mật khẩu giống mật khẩu đăng nhập vào hệ thống Ainvest hoặc AIPRO.

Bước 3: Nhấn **ĐĂNG NHẬP** để vào hệ thống giao dịch.

Lưu ý: Với những tài khoản chưa mở tài khoản chứng khoán phái sinh, sau khi đăng nhập xong, hệ thống sẽ tự động hiển thị màn hình mở tài khoản chứng khoán trực tuyến (như màn hình bên dưới) để khách hàng thực hiện mở tài khoản phái sinh.

1.2. Lấy lại mật khẩu

Trường hợp Khách hàng hàng quên mật khẩu đăng nhập, vui lòng làm theo các bước sau:

Bước 1: Nhấn mục **QUÊN MẬT KHẨU**

Bước 2: Nhập các thông tin trên màn hình quên mật khẩu

Số tài khoản: là mã số tài khoản chứng khoán gồm 6 số cuối (như gõ số tài khoản tại màn hình đăng nhập)

Số CMND: là số CMND Khách hàng đã đăng ký tại AIS

Địa chỉ email: email Khách hàng đã đăng ký với AIS

Nhập ký tự trong ảnh mã captcha

Bước 3: Bấm **TIẾP TỤC**

Bước 4: Nhập mã OTP và nhấn **XÁC NHẬN**, hệ thống gửi thông báo như sau

Hệ thống đã thiết lập lại mật khẩu đăng nhập và gửi về Email của quý khách hàng. Quý khách hàng vui lòng kiểm tra lại nội dung Email

2. THÔNG TIN TÀI KHOẢN

Chức năng này hỗ trợ Khách hàng thực hiện cài đặt/chỉnh sửa các thông tin tài khoản trên hệ thống với các chức năng chi tiết như dưới đây.

2.1. Thông tin chung và thông tin giao dịch

Mục thông tin chung hiển thị các thông tin cơ bản Khách hàng đã đăng ký tại AIS.

Trường hợp Khách hàng thấy các thông tin này không cập nhật/không trùng khớp với các thông tin hiện tại của Khách hàng, Khách hàng cần liên hệ AIS để làm thủ tục thay đổi thông tin.

Thông tin tài khoản

Thông tin chung Thông tin giao dịch Đổi mật khẩu Đổi mã PIN

Thông tin chung
(Các thông tin liên lạc được AIS sử dụng để gửi thư, chuyển phát hay gọi điện/Fax liên lạc mỗi khi cần)

Tài khoản
Tên khách hàng
Số CMT/Hộ chiếu
Ngày cấp
Nơi cấp
Địa chỉ
Điện thoại
Di động
Email
Khách hàng
Chi nhánh
Nhân viên CSKH
Tài khoản có thể mua
Tài khoản có thể bán

2.2. Đổi mật khẩu

Bước 1: Chọn Tab **ĐỔI MẬT KHẨU** trong mục thông tin tài khoản.

Bước 2: Nhập mật khẩu cũ và mật khẩu mới, xác nhận lại mật khẩu mới vào màn hình đổi mật khẩu đăng nhập và nhấn **Xác nhận**

Bước 3: Nhập mã OTP trên cùng màn hình, nhấn **Chấp nhận** hệ thống hiển thị thông báo đổi mật khẩu thành công.

Thông tin chung Thông tin giao dịch **Đổi mật khẩu** Đổi mã PIN

Đổi mật khẩu đăng nhập

Mã khách hàng 000022

Họ tên

Mật khẩu hiện tại

Mật khẩu mới

Nhập lại mật khẩu mới

Xác nhận Xóa trắng

2.3. Đổi mã PIN

Bước 1: Chọn Tab **ĐỔI MÃ PIN** trong mục thông tin tài khoản.

Bước 2: Nhập mã PIN cũ, mã PIN mới và nhập lại PIN mới, nhấn **Xác nhận**

Bước 3: Nhập mã OTP trên cùng màn hình, nhấn **Chấp nhận**, hệ thống hiển thị thông báo.

Lưu ý: Mã OTP chỉ có hiệu lực trong vòng 5 phút, nếu Quý khách không nhập mã OTP trong vòng 5 phút, để tiếp tục thực hiện đổi mã PIN, quý khách nhấn **Lấy lại mã OTP**

Thông tin chung	Thông tin giao dịch	Đổi mật khẩu	Đổi mã PIN
Đổi mật khẩu đặt lệnh (PIN)			
Mã PIN cũ	<input type="text"/>		
Mã PIN mới	<input type="text"/>		
Nhập lại mã PIN mới	<input type="text"/>		
Xác nhận		Xóa trắng	